



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**Secretaria da Câmara Municipal de Cubatão - Divisão de Contabilidade**  
**Praça dos Emancipadores, s/nº - Bloco Legislativo – Cubatão – São Paulo.**

### **BASES DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019**

**RQ. Nº 07-31-01/2019**

#### **PREÂMBULO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 51.642.635/0001-23, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Cubatão/SP, CEP 11.510-900, comunica que, por requisição da Presidência desta Casa Legislativa, encontra-se aberta a presente licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520/02 e pela Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93, conforme as condições abaixo.

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019**

**UNIDADE REQUISITANTE: Divisão de Contabilidade**

**DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 06/09/2019 às 11:00 horas.**

**LOCAL:** sala da Comissão Permanente de Licitações (**CPL**), situada na Praça dos Emancipadores s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Município de Cubatão/SP.

#### **CAPÍTULO 1º**

#### **- DO OBJETO -**

1.1. Constitui o objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, conforme especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I):



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

**1.2.** Os valores máximos estimados para a aquisição pretendida, conforme pesquisa dos preços praticados no mercado, nos termos do Artigo 46, IV, da Lei Federal nº8.666/1993, são apresentados na tabela que segue, a saber:

<b>ITEM</b>	<b>PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO MÁXIMO TOTAL</b>
1.	6,90	414,00
2.	10,70	428,13
3.	5,69	398,07
4.	2,81	140,33
5.	35,17	35.166,67
6.	1,23	61,67
7.	17,01	1.530,60
8.	16,88	3.544,80
9.	3,44	344,00
10.	7,13	855,20
11.	0,94	187,33
12.	3,91	351,60
13.	0,87	87,00
14.	12,34	1.110,60
15.	2,75	192,50
16.	68,66	6.865,67
17.	13,95	418,60
18.	84,50	84,50
19.	50,62	506,17
20.	20,62	1.030,83
21.	2,01	100,67
22.	225,14	675,42
23.	111,37	334,12
24.	4,69	234,33
25.	2,74	137,00
26.	23,87	477,33
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL</b>		<b>55.677,14</b>



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **CAPÍTULO 2º**

### **- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO -**

**2.1.** Somente poderão participar da presente licitação as **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**2.2.** Além das demais hipóteses previstas na legislação vigente, será vedada a participação de licitante quando:

- a)** reunida em consórcio e empresa estrangeira não autorizada a funcionar no país;
- b)** declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada;
- c)** enquadrada nos casos previstos no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CAPÍTULO 3º**

### **- DO CREDENCIAMENTO -**

**3.1.** Cada licitante poderá credenciar **representante** para participar da sessão pública de abertura das propostas e da fase de lances.

**3.2.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

**3.2.1.** Em se tratando de **representante legal** (sócio, empresário individual, proprietário, dirigente ou assemelhado), deverá ser apresentado, para fins de seu credenciamento, o contrato social, o estatuto social, o ato constitutivo ou a prova de registro de empresário individual registrados, nos termos do art. 1150 do Código Civil, na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, acompanhados de eventuais alterações capazes de indicar a sua qualificação, e, no caso de sociedade por ações, o estatuto social deve vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**3.2.1.1.** Os documentos descritos no subitem **3.2.1** deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**3.2.2.** Em se tratando de **Procurador**, deverá ser apresentada a **Carta de Credenciamento**, conforme modelo constante no **ANEXO II** deste edital, devidamente assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da licitante sócio (s), proprietário(s) ou empresário individual), devendo a Carta de Credenciamento ser apresentada fora dos envelopes e acompanhada do contrato social, estatuto, ato constitutivo ou outro instrumento equivalente, na forma do subitem **3.2.1**, a fim de comprovar os poderes do mandante.

**3.2.2.1.** A Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) poderá ser substituída por procuração pública ou particular, acompanhada da documentação comprobatória dos poderes de quem a outorgou – contrato social, estatuto, registro empresarial ou ato constitutivo da licitante –, devendo constar na procuração poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**3.2.3. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO III** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**3.2.4. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**3.3.** O representante credenciado (representante legal ou procurador) da licitante interessada deverá identificar-se mediante a exibição de documento oficial de identificação que contenha foto.

**3.4.** Cada credenciado poderá representar apenas um único licitante.

**3.5.** A não realização de credenciamento de representante não impedirá a licitante de entregar os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, de modo que a licitante ficará impedida apenas de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso e de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado pela licitante na sua proposta escrita, que será considerado para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.6.** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da não apresentação da documentação de credenciamento ou sua apresentação de forma defeituosa, ficará impedido apenas de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de interpor recurso e de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, contudo, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

### **CAPÍTULO 4º**

#### **- FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES -**

**4.1.** As licitantes deverão entregar, no endereço especificado no preâmbulo deste edital, até as **11:00 horas do dia 06/09/2019**, 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, um deles contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 01)** e o outro contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)**, em cujas faces **externas** deverão constar as seguintes informações:



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

**À CAMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO – SP**

A/C do Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2019

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

**À CAMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO – SP**

A/C do Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2019

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

**CAPÍTULO 5º**

**- DAS PROPOSTAS DE PREÇOS -**

**5.1.** O envelope nº 1 deverá conter a **PROPOSTA DE PREÇOS**, devidamente preenchida sem rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas, escrita em língua portuguesa, sendo seus valores monetários expressos em moeda corrente nacional, devendo estar datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador, com identificação do seu subscritor, conforme modelo constante no **ANEXO V**.

**5.2.** O preço proposto deverá ser expresso em real e referir-se tanto aos preços unitários quanto aos preços totais da proponente para os itens de seu interesse.

**5.3.** Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante apresentar proposta somente para o(s) item(s) de seu interesse.

**5.4.** Na proposta, deverão constar as seguintes informações:



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

- a) o nome do licitante, endereço completo, número de telefone e número da inscrição no CNPJ;
- b) o (s) item (s) de seu interesse, a descrição do item (artigo) observadas as especificações mínimas constantes no Termo de Referência (**ANEXO I**), a unidade, os quantitativos, a marca dos produtos e os preços unitários em algarismos e os valores totais em algarismos;
- c) data, assinatura e identificação do subscritor.

**5.5.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega da proposta.

**5.6.** No valor da proposta, deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas necessárias à execução do objeto, tais como: impostos, taxas, tributos, frete, transporte, lucro e demais encargos, assim como todas as despesas diretas e indiretas necessárias à integral execução do objeto contratado.

**5.7.** Em se tratando de licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, não há necessidade de a licitante cotar todos os itens, mas somente aqueles de seu interesse.

## **CAPÍTULO 6º**

### **- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO -**

#### **6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.1.1.** Em se tratando de sociedade empresária, de sociedade simples ou de empresa individual de responsabilidade limitada (Eireli), o contrato social em vigor, o estatuto ou o ato constitutivo, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, nos termos do art. 1150 do Código Civil, e, ainda, no caso de sociedades por ações, o estatuto social deve vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**6.1.1.1.** Os documentos descritos no subitem **6.1.1** deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**6.1.2.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

**6.1.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

## **6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**6.2.1.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**;

**6.2.2.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativamente ao ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços);

**6.2.3.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários)** do domicílio ou sede do licitante, relativamente às taxas mobiliárias;

**6.2.4.** Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**;

**6.2.5.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**6.2.6.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;





# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**6.2.7.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal** relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**6.2.8.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa.

### **6.3. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**6.3.1.** Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, firmada sob as penas da Lei, conforme modelo padrão (**ANEXO VI**).

### **6.4. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.4.1.** Os licitantes deverão apresentar, no interior do **envelope nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, os documentos previstos nos subitens **6.1 a 6.3.1** ou o **Certificado de Registro Cadastral** emitido pelo setor de cadastro de fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão acompanhado da declaração prevista no subitem **6.3.1**.

**6.4.2.** Os licitantes cadastrados no cadastro de fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão que optarem por apresentar o **Certificado de Registro Cadastral** no interior do **envelope nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, em substituição aos documentos previstos nos subitens **6.1 a 6.2.8**, devem estar cientes de que, caso algum documento necessário à habilitação não conste no Setor de Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão ou lá esteja com seu prazo de validade vencido ou desatualizado, deverá ser apresentado documento equivalente válido no interior do **envelope nº 02** juntamente com o **Certificado de Registro Cadastral** e com a declaração prevista no subitem **6.3.1**.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**6.4.3.** Sob as penalidades legais, o licitante cadastrado é obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação, se o fato ocorreu após a data de emissão do Certificado de Registro Cadastral.

**6.4.4.** O pregoeiro ou sua equipe de apoio realizará diligência no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão para verificar a regularidade dos documentos de habilitação especificados no Certificado de Registro Cadastral apresentado pelo licitante. Os documentos constantes no cadastro de fornecedores serão impressos/copiados e juntados aos autos do processo licitatório.

**6.4.5.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor do órgão que realiza a licitação, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial, sem prejuízo do disposto no subitem **6.4.7.**

**6.4.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.4.7.** Os documentos/certidões emitidos por meio de sistema eletrônico terão a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade pela *Internet*.

**6.4.7.1.** O pregoeiro ou sua equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na *internet* nos respectivos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

**6.4.8.** Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** e **6.1.2** não precisarão constar do **Envelope nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**6.4.9.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão consideradas válidas as certidões expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, sem prejuízo da aplicação do disposto nos subitens **6.4.13** a **6.4.15**.

**6.4.10.** Caso o licitante seja isento de taxas municipais mobiliárias ou não haja incidência de taxas municipais mobiliárias sobre a atividade objeto desta licitação, a prova de regularidade para com a Fazenda Municipal prevista no subitem **6.2.3** e a prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal prevista no subitem **6.2.7** podem ser feitas mediante declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei.

**6.4.11.** O microempreendedor individual (MEI) também poderá fazer prova do seu registro empresarial, previsto no subitem **6.1.2**, por meio do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), nos termos do art. 23 da Resolução CGSIM nº 16, de 17 de dezembro de 2009, cumulado com os artigos 967, 968, § 4º, e 1150 do Código Civil e artigos 18-A, § 1º, 18-C e 18-E, §§ 2º e 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

**6.4.12.** A prova de regularidade fiscal será feita mediante a apresentação de certidões negativas de débito ou certidões positivas de débito com efeitos de negativa, respeitando-se o disposto nos subitens **6.4.13** a **6.4.15**.

**6.4.13.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**6.4.14.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, nos termos dos § 1º do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

**6.4.15.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **CAPÍTULO 7º**

### **- DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS -**

**7.1.** Na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes na forma do **CAPÍTULO 3**.

**7.2.** Encerrada a fase de credenciamento, o pregoeiro abrirá os **envelopes nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**.

**7.3.** O critério de julgamento será o de **menor preço unitário**.

**7.4.** Serão selecionadas para a etapa de lances a (s) proposta (s) de menor preço e as demais propostas com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela, para cada item.

**7.5.** Não havendo pelo menos **3** (três) propostas, para cada item, nas condições definidas no subitem **7.4**, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **3** (três) por item. No caso de empate nos preços



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

das propostas de um determinado item, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.6.** Selecionadas as propostas na forma dos subitens **7.4** ou **7.5**, o pregoeiro dará então início à etapa de lances verbais e sucessivos.

**7.7.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.8.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas, por item, as propostas selecionadas e as propostas não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente de valores, considerando-se para as propostas selecionadas o último preço ofertado na etapa de lances.

**7.9.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.10.** Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do (s) menor (es) preço (s), decidindo motivadamente a respeito.

**7.11.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 02 contendo os documentos de habilitação do licitante mais bem classificado em cada item.

**7.12.** Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o(s) licitante(s) será (ão) habilitado (s) e declarado (s) vencedor (es).



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **CAPÍTULO 8º**

### **- DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS -**

**8.1.** Até **2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2.** Uma vez declarado (s) o (s) vencedor (es) de cada item, o Pregoeiro abrirá a oportunidade para que qualquer licitante possa manifestar imediata e motivadamente o desejo de interpor recurso, devendo haver manifestação verbal na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Câmara Municipal para a apresentação das razões do recurso, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.3.** A ausência de manifestação de interesse de interpor recurso imediata e motivada do licitante na sessão pública importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à (s) licitante (s) vencedora (s) e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação do certame.

**8.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5.** Os recursos e impugnações devem ser dirigidos ao Presidente da Câmara Municipal de Cubatão e protocolizados, das 9h00 às 18h00, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Cubatão, cujo endereço consta no preâmbulo deste edital.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **CAPÍTULO 9º**

### **- DA CONTRATAÇÃO -**

**9.1.** Adjudicado e Homologado o objeto licitado, a (s) vencedora (s) do certame será (ao) convocada (s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da respectiva notificação de convocação, assinar (em) o instrumento (s) contratual(ais), podendo referido prazo ser prorrogado por igual período, a pedido da(s) adjudicatária(s) durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**9.2.** Com a (s) adjudicatária (s) será celebrado contrato, conforme minuta prevista no **ANEXO VII** deste edital.

## **CAPÍTULO 10**

### **- DO RECEBIMENTO DO OBJETO -**

**10.1.** Os materiais serão recebidos nos termos do art.73 da Lei Federal nº8.666/93;

**10.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** o objeto contratual será recebido provisoriamente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no ato entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as suas especificações.

**10.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO:** o objeto contratual será recebido definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade, da sua conformidade com as especificações do edital e da proposta apresenta e conseqüente aceitação, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento provisório.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**10.4.** Constatadas irregularidades no objeto, o servidor da CONTRATANTE e responsável pela fiscalização e recebimento, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**10.4.1.** Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital e na Proposta de Preços apresentada ou se forem constatados defeitos ou problemas de funcionamento, determinando sua substituição ou sua reparação;

**10.4.2.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**10.5.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**10.6.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, pela correção e pela segurança dos produtos entregues.

### **CAPÍTULO 11**

#### **- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO -**

**11.1.** O prazo para pagamento será de **15 (quinze) dias** corridos a contar da data de assinatura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, sem prejuízo do disposto no § 3º do artigo 5º da Lei nº 8.666/93, ocasião em que o prazo será de até 5 (cinco) dias úteis.

**11.2.** Ao se constatarem erros ou rasuras na Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela licitante CONTRATADA, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam efetuadas as devidas correções.





# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**11.3.** Ao se constatarem vícios, defeitos e/ou divergências (qualidade, marca, quantidade, validade, por exemplo) quantos aos produtos fornecidos, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam sanadas as irregularidades.

**11.4.** No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**11.5.** O valor dos encargos previstos no subitem anterior será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

### **CAPÍTULO 12**

#### **- DAS SANÇÕES -**

**12.1.** Ficará impedida de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51<sup>1</sup> do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da concomitante aplicação das multas previstas neste edital de licitação ou no respectivo contrato e das demais cominações legais.

**12.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo previsto neste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não

---

<sup>1</sup> **SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

cumprida sem prejuízo da sanção prevista no subitem anterior e das demais cominações legais.

**12.3.** O CONTRATADO está sujeito, ainda, às sanções previstas na cláusula nona da minuta do contrato (**ANEXO VII**).

### **CAPÍTULO 13**

#### **- INFORMAÇÕES GERAIS -**

**13.1.** A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar ou anular a licitação, sem que assista aos licitantes qualquer direito à indenização.

**13.2.** As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta dos recursos orçamentários e financeiros reservados na dotação orçamentária: 3.3.90.30.00.

**13.3.** Qualquer consulta sobre a presente licitação poderá ser efetuada por escrito (no setor de Protocolo, situado no endereço constante no preâmbulo deste edital), por e-mail: [cpl@camaracubatão.sp.gov.br](mailto:cpl@camaracubatão.sp.gov.br), ou por telefone (13) 3362-1000.

### **CAPÍTULO 14**

#### **- DOS ANEXOS -**

**14.1.** Fazem parte integrante e indissociável do presente edital, como se nele estivessem transcritos em seu inteiro teor os seguintes anexos:

**14.1.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**14.1.2. ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**14.1.3. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**14.1.4. ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**14.1.5. ANEXO V – PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.6. ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O  
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**14.1.7. ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO**

**14.1.8. ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**Cubatão, 23 de agosto de 2019.**

**Fábio Alves Moreira**

**Presidente da Câmara Municipal de Cubatão**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1** Aquisição de material de consumo (material de expediente), para reposição do estoque de almoxarifado da Câmara Municipal de Cubatão.

**1.2** Compõem este Termo de Referência, no que for aplicável, a norma do fabricante, bem como as normas pertinentes à Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, também, do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de materiais necessários para reposição do estoque do Almoxarifado para atender, de forma satisfatória, as demandas desta Câmara, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas.

### **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**3.1** O critério de julgamento adotado será o de 'menor preço unitário'.

### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E QUANTITATIVOS**

**4.1** As especificações e os quantitativos dos materiais de expediente a serem adquiridos são apresentados na tabela que segue, a saber:



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

<b>Item</b>	<b>Artigo</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	<b>FITA ADESIVA INCOLOR, TIPO MÁGICA, MÉD. 12MM X 33 MTS</b> <i>FITA ADESIVA, MATERIAL: PLÁSTICO ADESIVO, TIPO: MÁGICA, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 33 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO</i>	unid.	60
2	<b>FITA PLÁSTICA ADESIVA PARA EMBALAGEM, MEDINDO.50MM X 100 METROS.</b> <i>FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDINDO 50MMX100M, EM POLIPROPILENO, ALTA ADERÊNCIA A PAPEL, PAREDE E QUADRO, FÁCIL CORTE, PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 01(UM) ANO.</i>	unid.	40
3	<b>COLCHETE LATONADO Nº 7, CAIXA COM 72 COLCHETES</b> <i>COLCHETE LATONADO Nº 07 - CAIXA COM 72 UNIDADES, EMBALAGEM ORIGINAL COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE</i>	caixa	70
4	<b>CLIPES NIQUELADO Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES</b> <i>CLIPS; DE ACO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NÚMERO 3/0, CAIXA COM 50 UNIDADES</i>	caixa	50
5	<b>PAPEL SULFITE ALCALINO</b> <i>PAPEL SULFITE ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297MM), 90G/M2, RESMA COM 500 FOLHAS.</i>	Resma	1000
6	<b>PAPEL ALMAÇO COM PAUTA – JOGO COM 05 FOLHAS</b> <i>PAPEL ALMAÇO, TAMANHO A4, 56G COM PAUTA E MARGEM, CONJUNTO COM 05 FOLHAS.</i>	unid	50
7	<b>PASTA REGISTRADOR AZ – LOMBO LARGO</b> <i>PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO, TIPO: AZ, LOMBADA: LARGA, TAMANHO: OFÍCIO, APLICAÇÃO: ARQUIVO</i>	unid.	90
8	<b>PASTA REGISTRADOR AZ – LOMBO ESTREITO (REGISTRADOR MÉDIO)</b> <i>PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO, TIPO: AZ, LOMBADA: ESTREITA, TAMANHO: OFÍCIO, APLICAÇÃO: ARQUIVO</i>	unid	210



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

9	<b>PASTA PLASTIFICADA COM ELÁSTICO, MEDINDO 35 X 24 CM</b> <i>PASTA COM ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 CM DE COMPRIMENTO X 24 CM DE LARGURA, EM PAPELÃO RESISTENTE, REVESTIDO COM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO</i>	unid.	100
10	<b>PASTA CLASSIFICADORA, EM CARTOLINA 480G, TAMANHO OFÍCIO, COM GRAMPO</b> <i>PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33 CM DE COMPRIMENTO. X 24 CM DE LARGURA. EM PAPELÃO RESISTENTE, REVESTIDO COM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM GRAMPOS NA PARTE INFERIOR, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO</i>	unid	120
11	<b>PASTA L EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E INCOLOR</b> <i>PASTA PLÁSTICA TIPO L, TRANSPARENTE. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO-CRISTAL, ANTI-REFLEXO. O IMPRESSO NÃO ADERE AO PLÁSTICO COM O CALOR. ESPESSURA: 0,15 MM TAMANHO: A4 (218 X 306 MM)</i>	Unid.	200
12	<b>COLA BRANCA PARA USO EM ESCRITÓRIO, A BASE DE PVA, 90 GRAMAS</b> <i>COLA BRANCA LÍQUIDA 90 GRAMAS, A BASE DE PVA, ATÓXICA, ISENTA DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS A SAÚDE. PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 01(UM) ANO.</i>	unid.	90
13	<b>LÁPIS PRETO Nº 2 DE BOA QUALIDADE</b> <i>LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, DUREZA CARGA: HB, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, MATERIAL CARGA: GRAFITE Nº 2</i>	unid	100
14	<b>CANETA CORRETIVA, 08ML .</b> <i>CANETA CORRETIVA, A BASE DE ÁGUA, 08 ML, PARA CORREÇÃO DE ERROS ESFEROGRÁFICOS, DATILOGRÁFICOS, FAX E FOTOCÓPIAS. NÃO TÓXICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS, ÁGUA, PLASTIFICANTE E PIGMENTOS. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 08 ML. COM SELO DO INMETRO. PRAZO DE VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 01(UM) ANO.</i>	unid	90



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

15	<b>RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE E INCOLOR DE 30 CM</b> <i>RÉGUA TRANSPARENTE E INCOLOR, MEDINDO 30CM, MATERIAL RÍGIDO, COM ESCALA MILIMETRADA, COM NO MÍNIMO 3MM DE ESPESSURA</i>	Unid.	70
16	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA A4, RETRATO, COM 100 FOLHAS, PAGINA COM 10 ETIQUETAS</b> <i>ETIQUETA AUTOADESIVA, TAMANHO 55,9X99,0MM, 10 ETIQUETAS POR FOLHA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: ETIQUETA AUTO ADESIVA INK JET + LASER; PAPEL ALCALINO ALTA ALVURA; FORMATO: RETANGULAR; COR: BRANCA; TAMANHO DA FOLHA: 210X297MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA JATO TINTA E LASER; ACONDICIONAMENTO EM CAIXA DE PAPELÃO COM 100 FOLHAS.</i>	caixa	100
17	<b>TESOURA PARA ESCRITÓRIO, MÉD. APROXIMADAMENTE 17 CM</b> <i>TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO: 17 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO ANATÔMICO</i>	unid.	30
18	<b>BOBINA DE PAPEL EMBRULHO PAPEL PARDO</b> <i>BOBINA DE PAPEL EMBRULHO PAPEL PARDO 60 cm x 1,30 m tipo Kraft puro</i>	unid	1
19	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – CAIXA COM 50 UNIDADES</b> <i>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - CORPO: SEXTAVADO, INJETADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, TINTA: Á BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DIMENSÕES PRINCIPAIS: Ø 8,5 X 144,0 MM, PESO MÉDIO POR UNIDADE: 5,2G, COMPRIMENTO MÉDIO POR ESCRITA ATÉ 2.250 METROS (CONFORME NORMA ISO 12757), TAMPA: ANTIASFIXIANTE, INJETADA EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, PONTEIRA: EM LATÃO COM ESFERA DE Ø 1,0MM EM TUNGSTÊNIO</i>	caixa	10
20	<b>GRAMPEADOR DE PAPEL</b> <i>GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: 20 FL, APLICAÇÃO: PAPEL, TAMANHO GRAMPO: 26,6. TAMANHO MÉDIO</i>	Unid.	50
21	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> <i>EXTRATOR DE GRAMPO - em aço niquelado, tipo espátula</i>	unid	50



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

22	<b>BOBINA TÉRMICA 57MMX300M (CAIXA COM 06 UNIDADES DE 300 METROS) PARA RELÓGIO DE PONTO ORION 6.</b>	caixa	3
23	<b>ENVELOPES PLÁSTICOS</b> CAIXA CONTENDO 300 (TREZENTAS) UNIDADES EXT. GROSSO. ENVELOPES - 240 MM X 330 MM, COM 04 FUROS	caixa	3
24	<b>CAIXAS (360X140X240) DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO</b> CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO RECICLADO, DIMENSÕES: 360 X 140 X 240 MM, COR: PARDA	caixa	50
25	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, COR: AMARELA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRAÇO 2,5 A 5 MM, TRANSPARENTE	unid	50
26	<b>SUPORTE PARA FITA ADESIVA</b> SUPORTE PARA FITA ADESIVA LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 33 MM	unid	20

## **5. DO LOCAL, PRAZO, FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

5.1 Os materiais serão entregues, às expensas da licitante vencedora, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, nas seguintes condições:

5.1.1 No almoxarifado da Câmara Municipal de Cubatão, localizado na Praça dos Emancipadores, s/nº, Centro, Cubatão/SP, no horário das 09h00min às 18h00min, em dias úteis;

5.1.2 O prazo para entrega dos itens será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento pela licitante vencedora do pedido de fornecimento expedido pela autoridade competente.





# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

5.1.3 Os materiais serão recebidos nos termos do artigo 73 da Lei Federal nº8.666/1993

### **6. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**6.1** O valor unitário estimado para a aquisição pretendida, conforme pesquisa dos preços praticados no mercado, nos termos do Artigo 46, IV, da Lei Federal nº8.666/1993, é apresentado na tabela que segue, a saber:

<b>ITEM</b>	<b>PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO MÁXIMO TOTAL</b>
01	6,90	414,00
02	10,70	428,13
03	5,69	398,07
04	2,81	140,33
05	35,17	35.166,67
06	1,23	61,67
07	17,01	1.530,60
08	16,88	3.544,80
09	3,44	344,00
10	7,13	855,20
11	0,94	187,33
12	3,91	351,60
13	0,87	87,00
14	12,34	1.110,60
15	2,75	192,50
16	68,66	6.865,67
17	13,95	418,60
18	84,50	84,50
19	50,62	506,17
20	20,62	1.030,83
21	2,01	100,67
22	225,14	675,42
23	111,37	334,12
24	4,69	234,33



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

25	2,74	137,00
26	23,87	477,33
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL</b>		<b>55.677,14</b>

**7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Cubatão, especificamente a dotação 3.3.90.30.00.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CUBATÃO

#### **Pregão Presencial nº 10/2019**

A licitante de nome \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal que abaixo subscreve, designa o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, a quem são conferidos poderes para representar a empresa licitante perante a Câmara Municipal de Cubatão, mais especificamente em relação ao Pregão Presencial nº 10/2019 e em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, classificação, oferecimento de lances, habilitação, interposição de recursos, podendo praticar todos os atos necessários ao desenvolvimento do processo licitatório, bem como oferecer lances, negociar preços, assinar/rubricar documentos e propostas apresentadas, receber intimações, apresentar impugnações, manifestar a intenção de recorrer, interpor recursos e desistir da interposição de recursos.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, representante legal/procurador da licitante de nome \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a licitante cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 10/2019, realizado pela Câmara Municipal de Cubatão, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal/procurador



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2019**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a licitante de nome \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas alterações posteriores, cumprindo todos os requisitos estabelecidos no referido dispositivo legal, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar e apta a participar do procedimento licitatório realizado pela Câmara Municipal de Cubatão.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# Câmara Municipal de Cubatão

Estado de São Paulo

## ANEXO V PROPOSTA DE PREÇOS

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019

Nome do licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ITEM	ARTIGO*	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					

\* Nesta coluna a (o) proponente deverá especificar os itens de acordo com o Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital e deverá indicar a marca do produto.

Cubatão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal ou do procurador)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO**  
**TRABALHO**

**Pregão Presencial nº 10/2019**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, que a licitante de nome \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO VII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_\_

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO E A  
EMPRESA.....**

Pelo presente instrumento, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, CNPJ nº 51.642.635/0001-23, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Cubatão/SP, CEP 11.510-900, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Presidente, o senhor....., RG nº....., CPF nº....., e, de outro lado, a empresa ..... doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na Rua/Av....., nº....., bairro....., município ..... CEP ....., CNPJ nº ....., neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. ...., RG nº ..... CPF nº ....., celebram o presente contrato administrativo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Aquisição de material de expediente.

**CLÁUSULA SEGUNDA - ITEM(S), DESCRIÇÃO E VALOR:**





*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

ITEM	ARTIGO	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA:** a partir da data de assinatura deste contrato, encerrando a sua vigência na data de assinatura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

**4.1.** Os materiais serão entregues, às expensas da CONTRATADA, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência previsto no **Anexo I** deste Edital, nas seguintes condições:

**4.1.1.** No almoxarifado da Câmara Municipal de Cubatão, localizado na Praça dos Emancipadores, s/nº, Centro, Cubatão, SP, no horário das 09h00 min às 18h00 min, em dias úteis;

**4.1.2.** O prazo para entrega dos itens será de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento pela CONTRATADA do pedido de fornecimento expedido pela autoridade competente.

**CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**5.1.** Os materiais serão recebidos nos termos do art.73 da Lei Federal nº8.666/93.

**5.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** o objeto contratual será recebido provisoriamente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no ato entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as suas especificações.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**5.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO:** o objeto contratual será recebido definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade, da sua conformidade com as especificações do edital e da proposta apresenta e conseqüente aceitação, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento provisório.

**5.4.** Constatadas irregularidades no objeto, o servidor da CONTRATANTE e responsável pela fiscalização e recebimento, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**5.4.1.** Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações contidas no **Anexo I** deste Edital e na Proposta de Preços apresentada ou se forem constatados defeitos ou problemas de funcionamento, determinando sua substituição ou sua reparação;

**5.4.2.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**5.5.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**5.6.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, pela correção e pela segurança dos produtos entregues.

## **CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**6.1.** O prazo para pagamento será de **15 (quinze) dias** corridos a contar da data de assinatura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, mediante a



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

apresentação da Nota Fiscal/Fatura, sem prejuízo do disposto no § 3º do artigo 5º da Lei nº 8.666/93, ocasião em que o prazo será de até 5 (cinco) dias úteis.

**6.2.** Ao se constatarem erros ou rasuras na Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam efetuadas as devidas correções.

**6.3.** Ao se constatarem vícios, defeitos e/ou divergências (qualidade, quantidade, validade, por exemplo) quantos aos produtos fornecidos, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam sanadas as irregularidades.

**6.4.** No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**6.5.** O valor dos encargos previstos no subitem anterior será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** Acompanhar e fiscalizar a fiel execução do presente contrato por meio de servidor (es) especialmente designado (s) para a consecução desse mister.

**7.2.** Efetuar o pagamento, na forma do Edital e deste contrato.

**7.3.** Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de irregularidades.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**8.1.** Executar o fornecimento em conformidade com as condições estabelecidas no edital Pregão Presencial nº **10/2019** e no presente contrato.

**8.2.** Reparar quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução do objeto contratado, podendo a CONTRATANTE descontar os prejuízos dos pagamentos a serem realizados à CONTRATADA.

**8.3.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo apresentar documentação atualizada sempre que algum documento perder a validade.

**8.4.** Apresentar, no ato da entrega do objeto, documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

**8.5.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, tais como tributos, frete, transporte, embalagens, seguro, encargos trabalhistas, encargos previdenciários, fiscais, comerciais, entre outras despesas diretas e indiretas.

**8.6.** Fornecer produtos novos, para primeiro uso.

**8.7.** Substituir, no local de entrega e no prazo contratualmente ajustado, após notificação, os produtos recusados na forma do subitem **5.4.1** deste contrato.

**8.8.** Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas na forma do subitem **5.4** deste contrato.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES:**

**9.1.** Ficará impedida de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo<sup>2</sup>, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da concomitante aplicação das multas previstas no edital de licitação ou neste contrato e das demais cominações legais prevista na legislação vigente.

**9.2.** O atraso injustificado, total ou parcial, na entrega dos produtos, implica multa de mora de 1% (um por cento) ao dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da mercadoria entregue com atraso, hipótese em que, ultrapassado o limite de 10 (dez) dias sem o cumprimento da obrigação, caracterizar-se-á, a critério da Administração, o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando a contratada à multa prevista no subitem seguinte.

**9.3.** O descumprimento total ou parcial das obrigações previstas no edital e neste contrato implicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo da rescisão do contrato pela Administração, na forma do artigo 78 da referida lei.

**9.4.** A pena de multa será aplicada a cada descumprimento, sendo que a aplicação de uma multa não exclui a aplicação de outra.

**9.5.** A pena de multa pode ser aplicada isolada ou conjuntamente com as penas de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e com a pena de declaração de inidoneidade

---

<sup>2</sup> **SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, *caput* e § 2º, da Lei nº 8.666/93, conforme a gravidade da falta que a gerou.

**9.6.** A aplicação das sanções previstas neste capítulo não afasta a responsabilização civil da adjudicatária pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**9.7.** A aplicação de penalidades não impede a Administração de exigir o ressarcimento dos prejuízos causados pela adjudicatária/contratada.

**9.8.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

**9.9.** A aplicação de quaisquer das penalidades inicia-se com a notificação da licitante adjudicatária, descrevendo os fatos e indicando a penalidade que será aplicada, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prévia defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:** o presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, assegurando-se à CONTRATANTE os direitos previstos no artigo 80 da referida Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** as despesas decorrentes da execução do presente contrato onerarão os recursos orçamentários e financeiros da Funcional Programática: \_\_\_\_\_, reservados sob o Elemento: \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 10.520/02, bem como pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, pela Lei Complementar Federal nº 123/06, pelos preceitos de direito público e, subsidiariamente, nos casos omissos, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:** Fica eleito o foro da comarca de Cubatão/SP para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:**

**14.1.** A fiscalização e o gerenciamento deste contrato competem à Divisão \_\_\_\_\_, sob a responsabilidade do Sr. \_\_\_\_\_.

**14.2.** Constituem partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, o edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_ e seus respectivos anexos, bem como a proposta de preços apresentada pela contratada e a ata da sessão do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, aos quais este contrato fica vinculado.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes, o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor, rubricadas para todos os efeitos de direito.

Cubatão, ...de.....de 20\_\_.

---

**Presidente da Câmara Municipal de Cubatão**  
**(Nome, RG, CPF)**

---

**Representante legal da contratada**  
**(Nome, RG, CPF)**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **ANEXO IX**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO N° (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO(S): (\*) \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

#### CONTRATANTE

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

CONTRATADA

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído*