



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**Secretaria da Câmara Municipal de Cubatão - Divisão de Contabilidade**  
**Praça dos Emancipadores, s/nº - Bloco Legislativo – Cubatão – São Paulo.**

**BASES DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2022**  
**RQ. Nº 05-18-01/2022**

## **PREÂMBULO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 51.642.635/0001-23, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Cubatão/SP, CEP 11.510-900, comunica que, por requisição da Presidência desta Casa Legislativa, encontra-se aberta a presente licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO, EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições gerais da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, a Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, e pela Lei Complementar Municipal nº 67/11, conforme as condições abaixo.

**UNIDADE REQUISITANTE: DIVISÃO CONTABILIDADE.**

**DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 29/07/2022 às 10:00 horas.**

**LOCAL:** sala da Comissão Permanente de Licitações (CPL), situada na Praça dos Emancipadores s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Município de Cubatão/SP.

## **CAPÍTULO 1º** **- DO OBJETO -**

**1.1.** Constitui o objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme especificações constantes do Termo de Referência (**ANEXO I**):

**1.2.** Os valores máximos estimados para a aquisição pretendida, conforme pesquisa dos preços praticados no mercado, nos termos do Artigo 46, IV, da Lei Federal nº8.666/1993, são apresentados na tabela que segue, a saber:

ITEM	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO MÁXIMO TOTAL (R\$)
1.		



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

### **CAPÍTULO 2º** **- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO -**

**2.1.** Somente poderão participar da presente licitação as **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**2.2.** Além das demais hipóteses previstas na legislação vigente, será vedada a participação de licitante quando:

- a)** reunidas sob a forma de consórcio;
- b)** declarada inidônea pela Administração Pública (federal, estadual ou municipal) e não reabilitada;
- c)** suspensa ou impedida de participar de licitações e/ou de contratar com órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta de Cubatão/SP, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 7º da



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51<sup>1</sup> do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**d)** enquadrada nos casos previstos no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CAPÍTULO 3º - DO CREDENCIAMENTO -**

**3.1.** Cada licitante poderá credenciar **representante** para participar da sessão pública de abertura das propostas e da fase de lances.

**3.2.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

**3.2.1.** Em se tratando de **representante legal** (sócio, proprietário, administrador, dirigente ou assemelhado) da licitante ou de empresário individual, deverá ser apresentado, para fins de seu credenciamento, o contrato social, o estatuto social, o ato constitutivo ou o registro de empresário individual registrados, conforme o caso, na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos do art. 1150 do Código Civil, acompanhados de eventuais alterações capazes de indicar a sua qualificação, e, no caso de sociedade por ações, o estatuto social deve vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

**3.2.1.1.** Os documentos descritos no subitem **3.2.1** deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**3.2.2.** Em se tratando de **Procurador**, deverá ser apresentada a **Carta de Credenciamento**, conforme modelo constante no **ANEXO II** deste edital, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante (sócio(s), proprietário(s) ou empresário individual), devendo a Carta de Credenciamento ser apresentada fora dos envelopes e acompanhada do contrato social, estatuto, ato constitutivo, registro empresarial ou outro instrumento equivalente, na forma do subitem **3.2.1**, a fim de comprovar os poderes do mandante.

**3.2.2.1.** A Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) poderá ser substituída por procuração pública ou particular, acompanhada da documentação comprobatória dos poderes de quem a outorgou – contrato social, estatuto,

---

<sup>1</sup> **SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

registro empresarial, ato constitutivo ou outro instrumento equivalente –, devendo constar na procuração poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**3.2.3. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO III deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

**3.2.4. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO IV deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

**3.3.** O representante credenciado (representante legal ou procurador) da licitante interessada deverá identificar-se mediante a exibição de documento oficial de identificação que contenha foto.

**3.4.** Cada credenciado poderá representar apenas um único licitante.

**3.5.** A não realização de credenciamento de representante não impedirá a licitante de entregar os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, de modo que a licitante ficará impedida apenas de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso e de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado pela licitante na sua proposta escrita, que será considerado para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.6.** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da não apresentação da documentação de credenciamento ou sua apresentação de forma defeituosa, ficará impedido apenas de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de interpor recurso e de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, contudo, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **CAPÍTULO 4º** **- FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES -**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**4.1.** As licitantes deverão entregar, no endereço especificado no preâmbulo deste edital, até as **10:00 horas do dia 29/07/2022**, 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, um deles contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 01)** e o outro contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)**, em cujas faces **externas** deverão constar as seguintes informações:

**À CAMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO – SP**

A/C do Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2022

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

**À CAMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO – SP**

A/C do Sr. Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2022

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

**CAPÍTULO 5º**

**- DAS PROPOSTAS DE PREÇOS -**

**5.1.** O envelope nº 1 deverá conter a **PROPOSTA DE PREÇOS**, devidamente preenchida sem rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas, escrita em língua portuguesa, sendo seus valores monetários expressos em moeda corrente nacional, devendo estar datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador, com identificação do seu subscritor, conforme modelo constante no **ANEXO V**.

**5.2.** O preço proposto deverá ser expresso em real e referir-se tanto aos preços unitários quanto aos preços totais da proponente, para o item licitado.

**5.3.** Na proposta, deverão constar as seguintes informações:

**a)** o nome do licitante, endereço completo, número de telefone e número da inscrição no CNPJ;

**b)** o(s) item(s) de seu interesse, a descrição do item (artigo) observadas as especificações mínimas constantes no Termo de Referência (**ANEXO I**), a unidade, os quantitativos, os preços unitários em algarismos e os valores totais em algarismos;

**c)** data, assinatura e identificação do subscritor.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**5.5.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega da proposta.

**5.6.** No valor da proposta, deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas necessárias à execução do objeto, tais como: impostos, taxas, tributos, frete, transporte, lucro e demais encargos, assim como todas as despesas diretas e indiretas necessárias à integral execução do objeto contratado.

### **CAPÍTULO 6º** **- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO -**

#### **6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.1.1.** Em se tratando de sociedade empresária, de sociedade simples ou de empresa individual de responsabilidade limitada (Eireli), o contrato social em vigor, o estatuto ou o ato constitutivo, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, nos termos do art. 1150 do Código Civil.

**6.1.1.1.** Os documentos descritos no subitem **6.1.1** deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**6.1.2.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

**6.1.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

#### **6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**6.2.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

**6.2.2.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativamente ao ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços);

**6.2.3.** Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**;



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**6.2.4.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**6.2.5.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**6.2.6.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal** relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade de compatível com o objeto do certame;

**6.2.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa.

### **6.3.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **6.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**6.4.1.** Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, firmada sob as penas da Lei, conforme modelo padrão (**ANEXO VI**).

### **6.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.5.1.** Os licitantes deverão apresentar, no interior do **envelope nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, os documentos previstos nos subitens **6.1 a 6.4.1** ou o **Certificado de Registro Cadastral** emitido pelo setor de cadastro de fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão acompanhado da declaração prevista no subitem **6.4.1**.

**6.5.2.** Os licitantes cadastrados no cadastro de fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão que optarem por apresentar o **Certificado de Registro Cadastral** no interior do **envelope nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, em substituição aos documentos previstos nos subitens **6.1 a 6.3.3**, devem estar cientes de que, caso algum documento necessário à



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

habilitação não conste no Setor de Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão ou lá esteja com seu prazo de validade vencido ou desatualizado, deverá ser apresentado documento equivalente válido no interior do **envelope nº 02** juntamente com o **Certificado de Registro Cadastral** e com a declaração prevista no subitem **6.4.1**.

**6.5.3.** Sob as penalidades legais, o licitante cadastrado é obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação, se o fato ocorreu após a data de emissão do Certificado de Registro Cadastral.

**6.5.4.** O pregoeiro ou sua equipe de apoio realizará diligência no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Cubatão para verificar a regularidade dos documentos de habilitação especificados no Certificado de Registro Cadastral apresentado pelo licitante. Os documentos constantes no cadastro de fornecedores serão impressos/copiados e juntados aos autos do processo licitatório.

**6.5.5.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor do órgão que realiza a licitação, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, sem prejuízo do disposto no subitem **6.5.7**.

**6.5.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.5.7.** Os documentos/certidões emitidos por meio de sistema eletrônico terão a sua aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade pela *Internet*.

**6.5.7.1.** O pregoeiro ou sua equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na *internet* nos respectivos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

**6.5.8.** Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** e **6.1.2** não precisarão constar do **Envelope nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**, se já estiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão Presencial.

**6.5.9.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão consideradas válidas as certidões expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das





# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

propostas, sem prejuízo da aplicação do disposto nos subitens **6.5.13** a **6.5.15**.

**6.5.10.** O microempreendedor individual (MEI) também poderá fazer prova do seu registro empresarial, previsto no subitem **6.1.2**, por meio do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), nos termos do art. 42 da Resolução CGSIM nº 48, de 11 de outubro de 2018, cumulado com os artigos 967, 968, § 4º, e 1150 do Código Civil e artigos 18-A, § 1º, 18-C e 18-E, §§ 2º e 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

**6.5.11.** A prova de regularidade fiscal será feita mediante a apresentação de certidões negativas de débito ou certidões positivas de débito com efeitos de negativa, respeitando-se o disposto nos subitens **6.5.13** a **6.5.15**.

**6.5.13.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**6.5.14.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, nos termos dos § 1º do artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

**6.5.15.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **CAPÍTULO 7º**

### **- DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS -**

**7.1.** Na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes na forma do **CAPÍTULO 3**.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**7.2.** Encerrada a fase de credenciamento, o pregoeiro abrirá os envelopes nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS).

**7.3.** Serão selecionadas para a etapa de lances a proposta de menor preço e as demais propostas com preços **até 10% (dez por cento)** superiores àquela, para o item.

**7.4.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas, nas condições definidas no subitem **7.3**, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.5.** Selecionadas as propostas na forma dos subitens **7.3** ou **7.4**, o pregoeiro dará então início à etapa de lances verbais e sucessivos.

**7.6.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.7.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas, por item, as propostas selecionadas e as propostas não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente de valores, considerando-se para as propostas selecionadas o último preço ofertado na etapa de lances.

**7.8.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.9.** Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.10.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 02 contendo os documentos de habilitação da licitante mais bem classificada.

**7.11.** Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora.

## **CAPÍTULO 8º** **- DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS -**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**8.1.** Até **2** (dois) **dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2.** Uma vez declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá a oportunidade para que qualquer licitante possa manifestar imediata e motivadamente o desejo de interpor recurso, devendo haver manifestação verbal na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Câmara Municipal para a apresentação das razões do recurso, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.3.** A ausência de manifestação do interesse de interpor recurso, imediata e motivada, na sessão pública, importará na decadência do direito de apresentá-lo, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação do certame.

**8.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5.** Os recursos e impugnações devem ser dirigidos ao Presidente da Câmara Municipal de Cubatão e protocolizados, das 9h00 às 18h00, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Cubatão, cujo endereço consta no preâmbulo deste edital.

## **CAPÍTULO 9º** **- DA CONTRATAÇÃO -**

**9.1.** Adjudicado e Homologado o objeto licitado, a(s) vencedora(s) do certame será(ao) convocada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da respectiva notificação de convocação, assinar(em) o instrumento(s) contratual(ais), podendo referido prazo ser prorrogado por igual período, a pedido da(s) adjudicatária(s) durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**9.2.** Com a(s) adjudicatária(s) será celebrado contrato, conforme minuta prevista no **ANEXO VII** deste edital.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **CAPÍTULO 10 - RECEBIMENTO DO OBJETO -**

**10.1.** As regras pertinentes ao recebimento do objeto constam na cláusula quinta da minuta do contrato (**ANEXO VII**).

## **CAPÍTULO 11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO -**

**11.1.** As condições de pagamento constam na cláusula sexta da minuta do contrato (**ANEXO VII**).

## **CAPÍTULO 12 - DAS SANÇÕES -**

**12.1.** Ficará impedida de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51<sup>2</sup> do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da concomitante aplicação das multas previstas neste edital de licitação ou no respectivo contrato e das demais cominações legais.

**12.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo previsto neste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida sem prejuízo da sanção prevista no subitem anterior e das demais cominações legais.

**12.3.** O CONTRATADO está sujeito, ainda, às sanções previstas na cláusula nona da minuta do contrato (**ANEXO VII**).

## **CAPÍTULO 13 - INFORMAÇÕES GERAIS -**

**13.1.** A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar ou anular a licitação, sem que assista aos licitantes qualquer direito à indenização.

---

<sup>2</sup> **SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**13.2.** As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta dos recursos orçamentários e financeiros reservados na dotação orçamentária nº 3.3.90.30.00.

**13.3.** Qualquer consulta sobre a presente licitação poderá ser efetuada por escrito (no setor de Protocolo, situado no endereço constante no preâmbulo deste edital), por e-mail CPL@camaracubatão.sp.gov.br, ou por telefone (13) 3362-1000 e fax (13) 3362-1011.

## **CAPÍTULO 14 - DOS ANEXOS -**

**14.1.** Fazem parte integrante e indissociável do presente edital, como se nele estivessem transcritos em seu inteiro teor os seguintes anexos:

**14.1.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**14.1.2. ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**14.1.3. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**14.1.4. ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**14.1.5. ANEXO V – PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.6. ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**14.1.7. ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO**

**Cubatão, 18 de julho de 2022.**

**RICARDO DE OLIVEIRA**  
**Presidente da Câmara Municipal de Cubatão**



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

### **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Aquisição de materiais de expediente

#### **1. OBJETO**

**1.1** A presente tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, conforme especificações e quantidades especificadas.

**1.2** Compõem este Termo de Referência, no que for aplicável, a norma do fabricante, bem como as normas pertinentes à Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, também, do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO

#### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** O processo se justifica pela necessidade de aquisição de materiais de Expediente, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dessa casa.

#### **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**3.1** O critério de julgamento adotado será o de 'menor preço unitário'.

#### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E QUANTITATIVOS**

**4.1** As especificações e os quantitativos dos materiais de expediente a serem adquiridos, todos eles novos para primeiro uso, são apresentados na tabela que segue, a saber:

<b>ITEM</b>	<b>ARTIGO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT.</b>
1.	<b>Grampo para Grampeador</b> - Galvanizado; Medindo 26/6, cx c/ 5000 unidades	caixa	20



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

2.	<b>Pasta Percalina</b> - Pasta arquivo ofício forrada com papel mármore preto e branco, com lombo preto e ilhós, par de cadaço para amarrilho e fechamento em percalina na base.	unid	200
3.	<b>Pasta L em plástico transparente e incolor</b> - pasta plástica tipo 1, transparente. produzida em polipropileno-cristal, anti-reflexo. o impresso não adere ao plástico com o calor. espessura: 0,15 mm tamanho: a4 (218 x 306 mm)	unid	100
4.	<b>Caneta esferográfica azul</b> – caixa c/ 50 ,de boa qualidade - caneta esferografica azul - corpo: sextavado, injetado em poliestireno cristal, tinta: á base de corantes orgânicos e solventes, dimensões principais: ø 8,5 x 144,0 mm, peso médio por unidade: 5,2g, comprimento médio por escrita até 2.250 metros (conforme norma iso 12757), tampa: antiasfixiante, injetada em polipropileno na cor da tinta, ponteira: em latão com esfera de ø 1,0mm em tungstênio.	caixa	30
5.	<b>Caneta esferográfica preta</b> – caixa com 50 unidades caneta esferografica preta - corpo: sextavado, injetado em poliestireno cristal, tinta: á base de corantes orgânicos e solventes, dimensões principais: ø 8,5 x 144,0 mm, peso médio por unidade: 5,2g, comprimento médio por escrita até 2.250 metros (conforme norma iso 12757), tampa: antiasfixiante, injetada em polipropileno na cor da tinta, ponteira: em latão com esfera de ø 1,0mm em tungstênio.	caixa	15
6.	<b>Bloco adesivo c/ 4 blocos</b> - Bloco recado, material: papel, cor: amarela, largura: 38 mm, comprimento: 51 mm, características adicionais: auto-adesivo, removível, post-it, quantidade folhas: 100 un	bloco	50
7.	<b>Bloco Adesivo para Recado</b> – Amarelo, 76mmx102mm, 100 folhas, Composição papel adesivo acrílico	bloco	50
8.	<b>Lápis preto nº 2</b> - boa qualidade, material corpo: madeira, dureza carga: hb, características adicionais: nº 2, material carga: grafite	unid	150
9.	<b>Papel sulfite</b> - papel sulfite alcalino, formato a4 (210 x 297mm), 90g/m2, resma com 500 folhas.	resma	400
10.	<b>Pincel para Quadro Branco – Especificações:</b> Marcador para Quadro Branco BR Recarregável Corpo: Plástico injetado Ponta: Poliéster Tinta: Álcool, Aditivos e Pigmentos Cor: Vermelho	Unid	6
11.	<b>Pincel para Quadro Branco – Especificações:</b> Marcador para Quadro Branco BR Recarregável Corpo: Plástico injetado Ponta: Poliéster Tinta: Álcool, Aditivos e Pigmentos Cor: Preto	Unid	12



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

12.	<b>Cola Bastão</b> - com registro no conselho Regional de Química; Atóxico; Lavável; Resina sintética, glicerina, água e conservantes;-certificado inmetro e innac;	unid	36
-----	---	------	----

## **5. DO LOCAL, PRAZO, FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

**5.1.** A entrega dos itens será feita de forma integral em parcela única. O prazo para entrega dos itens será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento pela licitante vencedora do pedido de fornecimento expedido pela autoridade competente.

**5.2.** Os materiais serão entregues, às expensas da licitante vencedora, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, nas seguintes condições:

**5.2.1.** No almoxarifado da Câmara Municipal de Cubatão, localizado na Praça dos Emancipadores, s/nº, Centro, Cubatão/SP, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, em dias úteis;

**5.2.2.** Os materiais serão recebidos nos termos do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/1993;

**5.2.3.** Ao se constatarem erros ou rasuras na Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pelo fornecedor, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam efetuadas as devidas correções;

**5.2.4.** Ao se constatarem vícios, defeitos e/ou divergências (qualidade, quantidade, validade, por exemplo) quantos aos produtos fornecidos, estes serão notificados ao fornecedor por escrito e não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam sanadas as irregularidades.

**5.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** o objeto será recebido provisoriamente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no ato e local da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as suas especificações.

**5.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO:** o objeto será recebido definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade, da sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta apresentada e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento provisório.





# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**5.4.** Constatadas irregularidades no objeto, o servidor da Câmara Municipal responsável pela fiscalização e recebimento, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**5.4.1.** Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações contidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços apresentada ou se forem constatados defeitos ou problemas de funcionamento, determinando sua substituição ou sua reparação;

**5.4.2.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**5.5.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado do recebimento pelo fornecedor da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**5.6.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime o fornecedor de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, pela correção e pela segurança dos produtos entregues.

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Cubatão, especificamente a dotação 3.3.90.30.00.

## **7. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

Conforme planilha de médias.

## **8. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.1.** A partir da data de assinatura do contrato encerrando a sua vigência na data da assinatura do Recebimento Definitivo.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material de expediente em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

**9.2.** Acompanhar a execução do contrato, determinando, caso necessário, os devidos aperfeiçoamentos;



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

- 9.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do fornecimento, fixando prazo de 10 (dez) dias para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4.** Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do fornecimento objeto do contrato;
- 9.6.** Realizar avaliações periódicas da qualidade do fornecimento, após seu recebimento;
- 9.7.** Cientificar a Procuradoria Legislativa para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1.** Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital e Termo de Referência;
- 10.2.** Substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento de comunicado formal, todo e qualquer produto que for entregue fora das especificações e apresentarem problemas durante o prazo de validade;
- 10.3.** Efetuar a correção das deficiências apontadas pela Contratante, no prazo de 10 (dez) dias, com relação ao fornecimento dos materiais;
- 10.5.** Justificar à Contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização do fornecimento objeto do contrato;
- 10.6.** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento, tais como: encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, taxas, impostos, fretes e quaisquer outras exigências legais ou regulamentares que venham a incidir;
- 10.7.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Câmara Municipal de Cubatão;
- 10.8** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.9** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.10** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993;

**10.11.** Apresentar, no ato da entrega do objeto, documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**12.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**12.2** O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução do fornecimento e do contrato.

**12.3** A verificação da adequação do fornecimento dos materiais deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**12.4** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei Federal n. 8.666/1993.

**12.5** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**12.6** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

**12.7.** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos fornecimentos para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento à Contratada será efetuado através de depósito, por meio de Ordem Bancária, e após o atesto da Nota Fiscal pelo setor competente, e desde que não ocorra fator impeditivo provocado pela Contratada.

**13.2.** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da Contratada.

**13.3.** O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de assinatura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, mediante o recebimento da Nota Fiscal e da respectiva comprovação de regularidade fiscal.

**13.3.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei Federal n. 8.666/1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis,



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei Federal n. 8.666/1993.

**13.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**13.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.6.** A Contratante poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante vencedor.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** Ficará impedida de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da concomitante aplicação das multas previstas no edital de licitação ou neste contrato e das demais cominações legais prevista na legislação vigente;

**14.2.** O atraso injustificado, total ou parcial, na entrega dos produtos, implica multa de mora de 1% (um por cento) ao dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da mercadoria entregue com atraso, hipótese em que, ultrapassado o limite de 10 (dez) dias sem o cumprimento da obrigação, caracterizar-se-á, a critério da Administração, o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando a contratada à multa prevista no subitem seguinte;

**14.3.** O descumprimento total ou parcial das obrigações previstas no edital e neste contrato implicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo da rescisão do contrato pela Administração, na forma do artigo 78 da referida lei;



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**14.4.** As multas previstas nos subitens 14.2. e 14.3. também se aplicam nas hipóteses de atraso ou de descumprimento do prazo previsto no subitem 5.5;

**14.5.** A pena de multa será aplicada a cada descumprimento, sendo que a aplicação de uma multa não exclui a aplicação de outra;

**14.6** A pena de multa pode ser aplicada isolada ou conjuntamente com as penas de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e com a pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos A aplicação das sanções previstas neste capítulo não afasta a responsabilização civil da adjudicatária pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência;

**14.7.** A aplicação de penalidades não impede a Administração de exigir o ressarcimento dos prejuízos causados pela adjudicatária/contratada.

**14.8.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada;

**14.9.** A aplicação de quaisquer das penalidades inicia-se com a notificação da licitante adjudicatária, descrevendo os fatos e indicando a penalidade que será aplicada, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prévia defesa.



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE CUBATÃO

**Pregão Presencial nº 04/2022.**

A licitante de nome \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av.  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, por meio de seu(s)  
representante(s) legal(is) que abaixo subscreve, designa o Sr.  
\_\_\_\_\_, portador do RG nº  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, a quem são  
conferidos poderes para representar a empresa licitante perante a Câmara  
Municipal de Cubatão, mais especificamente em relação ao Pregão  
Presencial nº 04/2022 e em tudo o que se fizer necessário durante os  
trabalhos de abertura, classificação, oferecimento de lances, habilitação,  
interposição de recursos, podendo praticar todos os atos necessários ao  
desenvolvimento do processo licitatório, bem como oferecer lances, negociar  
preços, rubricar/assinar documentos e propostas apresentadas, receber  
intimações, apresentar impugnações, manifestar a intenção de recorrer,  
interpor recursos e desistir da interposição de recursos.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **ANEXO III DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, representante legal/procurador da  
licitante de nome \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas  
da lei, que a licitante cumpre plenamente as exigências e os requisitos de  
habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº  
04/2022, realizado pela Câmara Municipal de Cubatão, inexistindo qualquer  
fato impeditivo de sua participação neste certame.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal/procurador





# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2022.**

Eu,

\_\_\_\_\_, RG nº

\_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa

\_\_\_\_\_,

CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas alterações posteriores, cumprindo todos os requisitos estabelecidos no referido dispositivo legal, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar e apta a participar do procedimento licitatório realizado pela Câmara Municipal de Cubatão.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

## **ANEXO V PROPOSTA DE PREÇOS**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2022**

Nome do licitante:

\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço:

\_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

<b>ITEM</b>	<b>ARTIGO*</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

Cubatão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal ou do procurador)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

\* Nesta coluna a (o) proponente deverá especificar os itens de acordo com o Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital e deverá apresentar a marca do produto.

Prazo de validade da proposta: O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da entrega da proposta.



*Câmara Municipal de Cubatão*  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Pregão Presencial nº 04/2022.**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, que a licitante de nome \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Cubatão, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_



# Câmara Municipal de Cubatão

Estado de São Paulo

## ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº \_\_\_\_\_

### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO E A EMPRESA.....**

Pelo presente instrumento, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, CNPJ nº 51.642.635/0001-23, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, Bloco Legislativo, Centro, Cubatão/SP, CEP 11.510-900, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Presidente, o senhor....., RG nº....., CPF nº....., e, de outro lado, a empresa ....., doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na Rua/Av..... nº....., bairro....., município ....., CEP ....., CNPJ nº ....., neste ato representada pelo seu(s) representante(s) legal(is), Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., celebram o presente contrato administrativo, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO, QUANTIDADE E VALOR:**

1.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de materiais de expediente, conforme especificações abaixo:

ITEM	ARTIGO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01					

1.2. O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA:** a partir da data de assinatura deste contrato, encerrando a sua vigência na data de assinatura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo do objeto.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO E FORMA DE ENTREGA:** A entrega dos itens será feita de forma integral em parcela única. O prazo para entrega será de 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento do pedido de fornecimento expedido pela autoridade competente.

**CLÁUSULA QUARTA - LOCAL DE ENTREGA:** as entregas deverão ser feitas, às expensas da CONTRATADA, no almoxarifado da Câmara Municipal de Cubatão, localizado na Praça dos Emancipadores, s/nº, bloco Legislativo, Centro, município de Cubatão/SP, em dias úteis, no horário das 9h00min às 12h00min e das 14h00 min às 18h00min.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**5.1.** Os materiais serão recebidos nos termos do art.73 da Lei Federal nº8.666/93.

**5.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** o objeto contratual será recebido provisoriamente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no ato entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as suas especificações.

**5.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO:** o objeto contratual será recebido definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade, da sua conformidade com as especificações do edital e da proposta apresenta e conseqüente aceitação, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento provisório.

**5.4.** Constatadas irregularidades no objeto, o servidor da CONTRATANTE e responsável pela fiscalização e recebimento, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**5.4.1.** Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações contidas no **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital e na Proposta de Preços apresentada ou se forem constatados defeitos ou problemas de funcionamento, determinando sua substituição ou sua reparação;

**5.4.2.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**5.5.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado do recebimento pela CONTRATADA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

**5.6.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, pela correção e pela segurança dos produtos entregues.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

## *Estado de São Paulo*

### **CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**6.1.** O prazo para pagamento será de ..... dias corridos a contar da data de assinatura do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, sem prejuízo do disposto no § 3º do artigo 5º da Lei nº 8.666/93, ocasião em que o prazo será de até 5 (cinco) dias úteis.

**6.2.** Ao se constatarem erros, rasuras, incorreções ou irregularidades na Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, não se iniciará a contagem de prazo para pagamento, até que sejam efetuadas as devidas correções.

**6.3.** Ao se constatarem vícios, defeitos e/ou divergências (qualidade, quantidade, validade, por exemplo) quantos aos produtos fornecidos, não ocorrerá o correspondente pagamento, até que sejam sanadas as irregularidades.

**6.4.** No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**6.5.** O valor dos encargos previstos no subitem anterior será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.1.** Acompanhar e fiscalizar a fiel execução do presente contrato por meio de servidor(es) especialmente designado(s) para a consecução desse mister.

**7.2.** Efetuar o pagamento, na forma do Edital e deste contrato.

**7.3.** Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de irregularidades.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1.** Executar o fornecimento em conformidade com as condições estabelecidas no edital Pregão Presencial nº 04/2022 e no presente contrato.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**8.2.** Reparar quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução do objeto contratado, podendo a CONTRATANTE descontar os prejuízos dos pagamentos a serem realizados à CONTRATADA.

**8.3.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo apresentar documentação atualizada sempre que algum documento perder a validade.

**8.4.** Apresentar, no ato da entrega do objeto, documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

**8.5.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, tais como tributos, frete, transporte, embalagens, seguro, encargos trabalhistas, encargos previdenciários, fiscais, comerciais, entre outras despesas diretas e indiretas.

**8.6.** Fornecer produtos isentos de sujidades, parasitas e larvas, em embalagens sem sinais de violação e sem furos.

**8.7.** Substituir, no local de entrega e no prazo contratualmente ajustado, após notificação, os produtos recusados na forma do subitem **5.4.1** deste contrato.

**8.8.** Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas na forma do subitem **5.4.1** deste contrato.

## **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES:**

**9.1.** Ficará impedida de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo<sup>3</sup>, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da concomitante aplicação das multas previstas no edital de licitação ou neste contrato e das demais cominações legais prevista na legislação vigente.

**9.2.** O atraso injustificado, total ou parcial, na entrega dos produtos, implica multa de mora de 1% (um por cento) ao dia até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da mercadoria entregue com atraso, hipótese em que, ultrapassado o limite de 10 (dez) dias sem o cumprimento da obrigação,

---

<sup>3</sup> **SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.





# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

caracterizar-se-á, a critério da Administração, o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando a contratada à multa prevista no subitem seguinte.

**9.3.** O descumprimento total ou parcial das obrigações previstas no edital e neste contrato implicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e sem prejuízo da rescisão do contrato pela Administração, na forma do artigo 78 da referida lei.

**9.4.** As multas previstas nos subitens **9.2** e **9.3** também se aplicam nas hipóteses de atraso ou de descumprimento do prazo previsto no subitem **5.4**.

**9.5.** A pena de multa será aplicada a cada descumprimento, sendo que a aplicação de uma multa não exclui a aplicação de outra.

**9.6.** A pena de multa pode ser aplicada isolada ou conjuntamente com as penas de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e com a pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, *caput* e § 2º, da Lei nº 8.666/93, conforme a gravidade da falta que a gerou.

**9.7.** A aplicação das sanções previstas neste capítulo não afasta a responsabilização civil da adjudicatária pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**9.8.** A aplicação de penalidades não impede a Administração de exigir o ressarcimento dos prejuízos causados pela adjudicatária/contratada.

**9.9.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

**9.10.** A aplicação de quaisquer das penalidades inicia-se com a notificação da licitante adjudicatária, descrevendo os fatos e indicando a penalidade que será aplicada, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prévia defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:** o presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, assegurando-se à CONTRATANTE os direitos previstos no artigo 80 da referida Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** as despesas decorrentes da execução do presente contrato onerarão os recursos orçamentários e financeiros da Funcional Programática: \_\_\_\_\_, reservados sob o Elemento: \_\_\_\_\_.



# *Câmara Municipal de Cubatão*

*Estado de São Paulo*

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 10.520/02, bem como pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, pela Lei Complementar Federal nº 123/06, pelos preceitos de direito público e, subsidiariamente, nos casos omissos, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:** Fica eleito o foro da comarca de Cubatão/SP para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:**

**14.1.** A fiscalização e o gerenciamento deste contrato competem à Divisão \_\_\_\_\_, sob a responsabilidade do Sr. \_\_\_\_\_.

**14.2.** Constituem partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, o edital de Pregão Presencial nº 04/2022 e seus respectivos anexos, bem como a proposta de preços apresentada pela contratada e a ata da sessão do Pregão Presencial nº 04/2022, aos quais este contrato fica vinculado.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes, o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor, rubricadas para todos os efeitos de direito.

Cubatão, ...de.....de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Presidente da Câmara Municipal de Cubatão**  
(Nome, RG, CPF)

\_\_\_\_\_  
**Representante legal da contratada**  
(Nome, RG, CPF)

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_.